

Perfil de egreso

A lo largo del programa académico el alumno desarrollará y perfeccionará las siguientes habilidades:

- Identificar problemas y soluciones efectivas para la empresa logrando simbiosis con su entorno.
- La teoría administrativa clásica y las nuevas tendencias aplicadas al entorno empresarial actual.
- Analizar y evaluar las crecientes exigencias de los consumidores y clientes, con la finalidad de crear y adaptar los productos y servicios domésticos a los mercados nacionales e internacionales.
- Analizar y evaluar las crecientes exigencias de los consumidores y clientes nacionales y extranjeros, con la finalidad de crear y adaptar mejor los productos y servicios domésticos a los mercados nacionales e internacionales.
- Actuar con razonamiento analítico.
- Actuar en correspondencia con la ética.
- Abierto a las nuevas tendencias del conocimiento.
- Aceptación de los principios éticos y de responsabilidad social que implica su formación de Maestro en Administración.



Complejo Escolar Interactivo del Bajío



Complejo Escolar Interactivo del Bajío

PLANTEL CELAYA

TEL. 01 (461) 175 57 74

Boulevard ALM Ote. #1123, zona centro.

PLANTEL SALVATIERRA

TEL. 01 (466) 161 24 84

Miguel Hidalgo #411, zona centro.

Maestría en
**Administración
Empresarial**

Bachillerato

Licenciatura

Posgrado



ComplejoEscolarIB

www.ceib.edu.mx

RVOE 20170828

de fecha

19 de julio, 2017 SEP



Objetivo general

Plan de estudios

El programa de la MAE busca reforzar el conocimiento de profesionistas que se desempeñen como directivos y/o consultores, con capacidad para participar en los procesos de toma de decisiones, formular e implantar estrategias aplicadas a la creación, organización, dirección, promoción y desarrollo de las organizaciones en un marco de ética y responsabilidad social.

Queremos que nuestros egresados sean los próximos líderes, CEO o directores generales de las empresas donde laboran y donde tengan la oportunidad de desarrollar su potencial, todo bajo un marco de ética impecable y una actitud enfocada a la actualización de sus conocimientos para siempre estar a la vanguardia y así mantenerse competitivos durante toda su carrera profesional.

1

- Entorno de las organizaciones
- Estadística en las organizaciones
- Finanzas corporativas
- Teoría de la organización y la administración

2

- Administración de la mercadotecnia
- Desarrollo organizacional
- Negociación y comunicación empresarial
- Seguridad social

3

- Administración de recursos humanos
- Dirección de operaciones
- Ética y responsabilidad social empresarial
- Planeación estratégica empresarial

4

- Comportamiento organizacional
- Desarrollo de habilidades directivas
- Entorno económico de las organizaciones
- Habilidades de consultoría y competencias laborales



Duración 1 año y 4 meses

Titulación automática*



*Los requisitos para poder realizar la titulación automática serán determinados por la institución y hay que cumplir con cada uno de ellos para poder recibir este beneficio.