

Perfil de egreso

A lo largo del programa académico el alumno desarrollará y perfeccionará las siguientes habilidades:

- Desarrollar y formar la visión, misión, valores de las organizaciones.
- Dirigir las actividades y funciones de la empresa a fin de incrementar su desarrollo, productividad, crecimiento y rendimiento.
- Para aplicar las herramientas de planeación, organización, integración, dirección y control en las empresas.
- Para generar estrategias de acción para tomar ventaja competitiva.
- El manejo adecuado de los recursos humanos que le permitan obtener el liderazgo y la formación de equipos de trabajo.
- Tomar decisiones orientadas al máximo rendimiento y al mejor aprovechamiento de los recursos en las organizaciones.



Complejo Escolar Interactivo del Bajío



Complejo Escolar Interactivo del Bajío

PLANTEL CELAYA

TEL. 01 (461) 175 57 74

Boulevard ALM Ote. #1123, zona centro.

PLANTEL SALVATIERRA

TEL. 01 (466) 161 24 84

Miguel Hidalgo #411, zona centro.

Licenciatura en
Administración

Bachillerato

Licenciatura

Posgrado



ComplejoEscolarIB

www.ceib.edu.mx

RVOE 20160674

de fecha

02 de septiembre, 2016 SEP



Objetivo general

Plan de estudios

Al concluir el programa académico el alumno contará con las principales herramientas, modelos y teorías sobre el área como son recursos humanos, comportamiento organizacional, mercadotecnia, entre otras.

Ser líder, competitivo y con una visión emprendedora, ética y humana que le permita contribuir al desarrollo sustentable y así generar un ambiente interdisciplinario y dinámico tanto en el sector público como en el privado.

1

- Fundamentos del derecho
- Informática I
- Introducción a la administración
- Introducción a la contabilidad
- Matemáticas superiores

2

- Administración
- Contabilidad I
- Derecho mercantil
- Estadística
- Informática II

3

- Comportamiento organizacional
- Contabilidad II
- Derecho laboral
- Matemáticas financieras
- Relaciones humanas

4

- Fundamentos de economía
- Contabilidad de costos
- Derecho fiscal
- Mercadotecnia I
- Metodología de la investigación

5

- Comunicación administrativa
- Investigación de operaciones
- Macroeconomía
- Mercadotecnia II
- Recursos humanos I

6

- Finanzas I
- Microeconomía
- Planeación estratégica
- Recursos humanos II
- Seguridad social

7

- Administración de sueldos y salarios
- Finanzas II
- Investigación de mercados
- Métodos cuantitativos en administración
- Relaciones públicas

8

- Administración de la producción II
- Análisis del desarrollo nacional
- Auditoría administrativa
- Ética profesional
- Promoción de la mercadotecnia

9

- Administración de la producción II
- Dirección
- Seminario de titulación
- Seminario sobre problemas económicos de México
- Taller de teorías administrativas

Duración 3 años

Titulación automática*



*Los requisitos para poder realizar la titulación automática serán determinados por la institución y hay que cumplir con cada uno de ellos para poder recibir este beneficio.